



Təsdiq edirəm:

Naxçıvan Muxtar Respublikası  
Dövlət Miqrasiya Xidmətinin rəisi  
Ələkbərov Fazil Nəriman oğlu

"12" *avqust* 2014-cü il

Naxçıvan Muxtar Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən əcnəbinin və vətəndaşlığı olmayan şəxsin Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində haqqı ödənilən əmək fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün iş icazəsinin alınması ilə bağlı müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə inzibati rəqlament  
elektron xidmətin tam adı (dövlət qurumunun və elektron xidmətin adı)

## 1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı:

Əcnəbinin və vətəndaşlığı olmayan şəxsin Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində haqqı ödənilən əmək fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün iş icazəsinin alınması ilə bağlı müraciətin və sənədlərin qəbulu

elektron xidmətin rəsmi adı

1.2. Elektron xidmətin məzmunu:

Bu xidmət əcnəbinin və vətəndaşlığı olmayan şəxsin Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində haqqı ödənilən əmək fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün iş icazəsinin alınmasını əhatə edir

xidmət və onun tətbiq sahəsi haqqında qısa məlumat

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsasları:

Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsasları aşağıdakı normativ hüquqi aktlardan ibarətdir:

Azərbaycan Respublikası Miqrasiya Məcəlləsinin 61.1-ci maddəsi;

Naxçıvan Muxtar Respublikasında dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili haqqında Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Məclisi Sədrinin 15 iyul 2011-ci il tarixli 23-IV FR nömrəli Fərmanının 1-ci bəndi;

Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin 08 dekabr 2011-ci il tarixli 103 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş «Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları»nın 3.1.26-cı, 9-cu bəndləri və «Elektron xidmət növlərinin Siyahısı»nın 25.4-cü bəndi;

xidmətin göstərilməsini tənzimləyən normativ hüquqi aktların (konkret bəndlər göstərməklə) siyahısı

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:

Naxçıvan Muxtar Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti

tam adı

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:

Naxçıvan Muxtar Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi

elektron xidmətin göstərilməsində iştirak edən digər dövlət orqanlarının və qurumlarının siyahısı

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

Qismən

tam, qismən

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:

İş icazəsi ilə bağlı daxil olmuş müraciətlərə Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən 20 iş günü ərzində baxılır.

Qeydlər:

1. Tam avtomatlaşdırılmış elektron xidmət üçün xidmətin göstərilmə vaxtı sorğunun informasiya sistemləri tərəfindən emalı vaxtilə müəyyən edilir.

2. Qismən avtomatlaşdırılmış elektron xidmətin göstərilməsi üçün təqdim edilmiş məlumatın dolğunluğundan asılı olaraq, xidmətin müddətinin aşağı və yuxarı həddi müəyyən olunur.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:

İş icazəsinin verilməsi haqqında qərar qəbul edildikdə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti 3 iş günü müddətində iş icazəsinin müəyyən olunmuş qaydada doldurulmasını və işəgötürənə təqdim olunmasını təmin edir.

Naxçıvan Muxtar Respublikası Dövlət Miqrasiya Xidməti tərəfindən iş icazəsinin verilməsindən imtina barədə qərar Azərbaycan Respublikasının Miqrasiya Məcəlləsinə istinad olunmaqla əsaslandırılır və işəgötürənə təqdim edilir.

arayış, icazə, xüsusi razılıq (lisenziya), sertifikat, əməliyyat və s.

## 2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü:

İnteraktiv

informativ, interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş:

a) ödənişsiz

b) ödənişli

2.2.1.Ödənişlidirsə,

Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin 30 sentyabr 2010-cu il tarixli 85 nömrəli qərarına əsasən “Əcnəbilərin Naxçıvan Muxtar Respublikası ərazisində haqqı ödənilən əmək fəaliyyətinin həyata keçirilməsi” üçün iş icazəsinin alınmasına görə

3 ayadək 250 manat

6 ayadək 420 manat

1 ilədək 700 manat

məbləğində dövlət rüsumu müəyyən edilmişdir.

məbləğ və xidmət üçün ödəniş tələb olunmasının hüquqi əsası

Əcnəbinin və vətəndaşlığı olmayan şəxsin Naxçıvan Muxtar Respublikasının ərazisində haqqı ödənilən əmək fəaliyyəti ilə məşğul olması üçün iş icazəsinin alınmasına görə dövlət rüsumunun ödənilməsi üçün hesab:

Benifisiar (alan) bank

Adı: Mərkəzi Bankın Naxçıvan MR İdarəsi  
Kodu: 502906  
VÖEN: 0200087741  
m/h: AZ88NABZ01451700000000012944  
S.W.I.F.T. Bik: NABZAZ 2C

Alan müştəri

Adı: Naxçıvan MR Maliyyə Nazirliyi  
Hesab № 1232050005944  
VÖEN: 0200003621

Köçürülən məbləğ:

Rəqəmlə 250, 420, 700 (AZN)

Yazı ilə İki yüz əlli, dörd yüz iyirmi, yeddi yüz manat

*Naxçıvan Muxtar Respublikasının Dövlət Miqrasiya Xidməti*

*VÖEN: 0200562241*

*Büdcə təsnifatının kodu: 142213*

Ödəmə üsulu:

Köçürmə, internet ödəmə, nağd (bank vasitəsilə)

bank rekvizitləri, ödəmə üsulları – internet-ödəmə, terminal, nağd və s.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:

Əcnəbiləri və vətəndaşlığı olmayan şəxsləri işə qəbul etmək istəyən hüquqi və fiziki şəxslər.

fiziki şəxslər, hüquqi şəxslər, dövlət orqanları, digərləri

## 2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

<http://miqrasiya.nakhchivan.az>

elektron xidmətin göstərildiyi internet informasiya ehtiyatının veb ünvanı

## 2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

<http://miqrasiya@nakhchivan.az> (036) 545-05-09

elektron xidmət barədə məlumatın, məsləhətlərin əldə edilə biləcək elektron xidmətlər portalının, dövlət orqanlarının internet informasiya ehtiyatının veb ünvanı, elektron poçt ünvanı, telefon nömrəsi

## 2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

### 2.6.1. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda:

sənədlərin (şəxsiyyət vəsiqəsi, şəhadətnamə, hərbi bilet, attestat və s.) nömrəsini və ya onu identifikasiya etmək imkan verən digər rekvizitlər

### 2.6.2. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda:

sənədlərin (şəxsiyyət vəsiqəsi, şəhadətnamə, hərbi bilet, attestat və s.) elektron formada surətlər

## Qeydlər:

1. Elektron xidmət bölməsinə müraciət edən şəxs tərəfindən doldurulması tələb olunan ərizə, anket blank və digər sənədlərin formaları bu rəqlamentə əlavə edilir.

2. Tələb olunan sənədlərə qanunvericiliklə notarial qaydada təsdiqlənmə və ya digər tələblər müəyyənləşdirilmişdirsə, bu halda elektron xidmətin göstərilməsi üçün həmin sənədlərin elektron formada surətləri, icranın nəticəsinin əldə edilməsi zamanı isə onların əsl bilavasitə təqdim edilir.

## 3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnformativ növlü elektron xidmətlər istifadəçilər üçün daim açıqdır və müraciət edilməsi hər hansı qaydada məhdudlaşdırıla bilməz.

3.2. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.2.1. sorğunun formalaşdırılması;

3.2.2. sorğunun qəbulu.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1 sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları (tam və qismən avtomatlaşdırılmış xidmətlərin uyğun xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla);

3.3.2. sorğunun qəbulu.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat;

3.4.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti;

3.4.3. inzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat;

3.4.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. nəzarət forması;

3.5.2. nəzarət qaydası.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.6.1. istifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat;

3.6.2. şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya;

3.6.3. şikayətin baxılma müddəti.